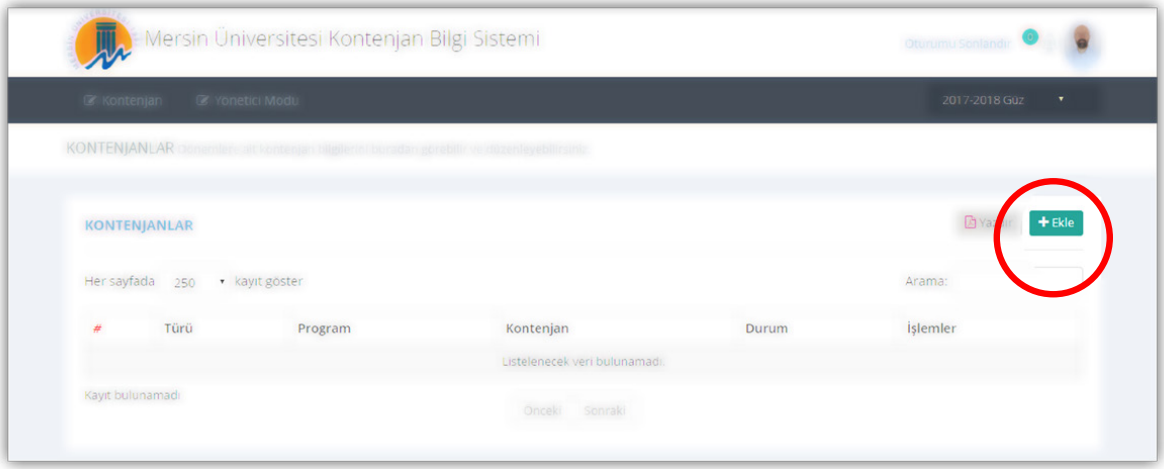
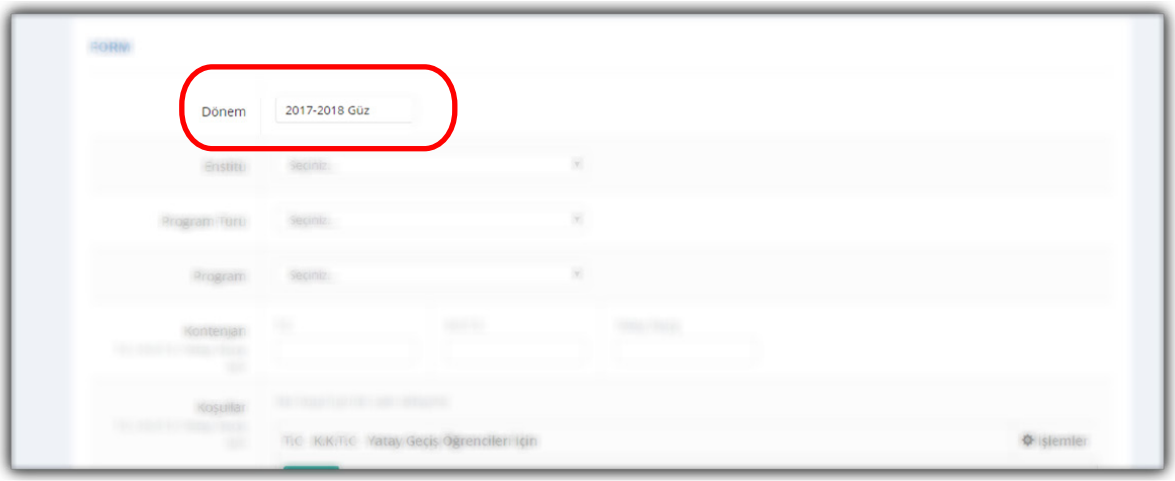
MERSİN ÜNİVERSİTESİ KONTENJAN BİLGİ SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

1. YENİ KONTENJAN EKLEME

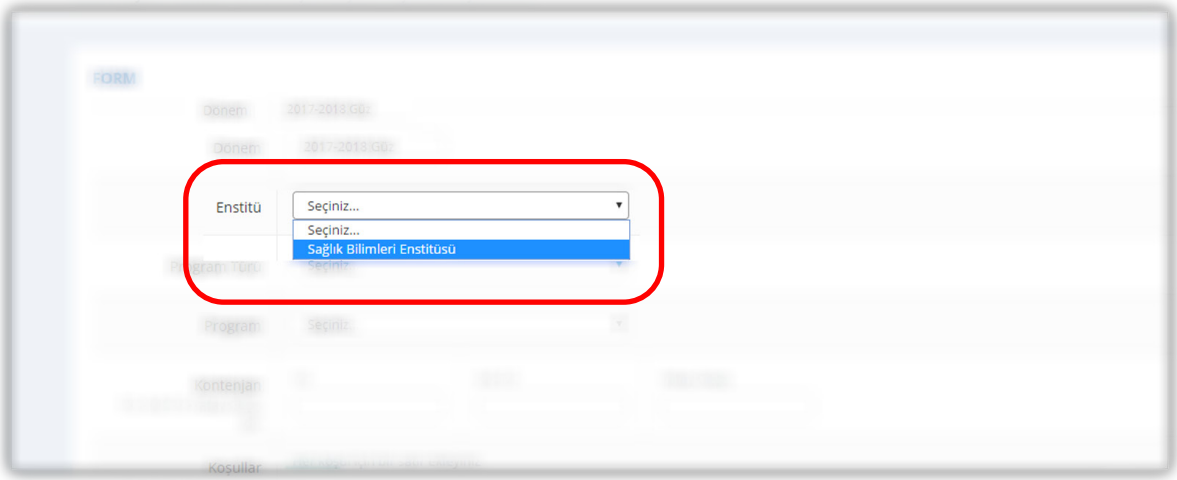
1 Sisteme giriş yaptıktan sonra kontenjan eklemek için **ekle** butonuna tıklayınız



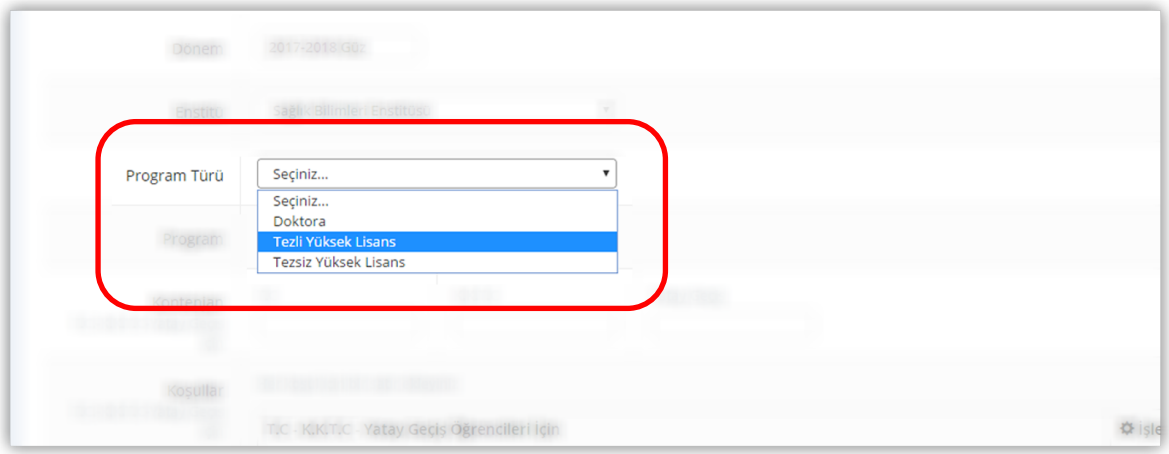
2 Gelen kontenjan formuna, aktif kontenjan dönemi seçili gelecektir. Başka bir dönem seçme seçeneği yoktur.



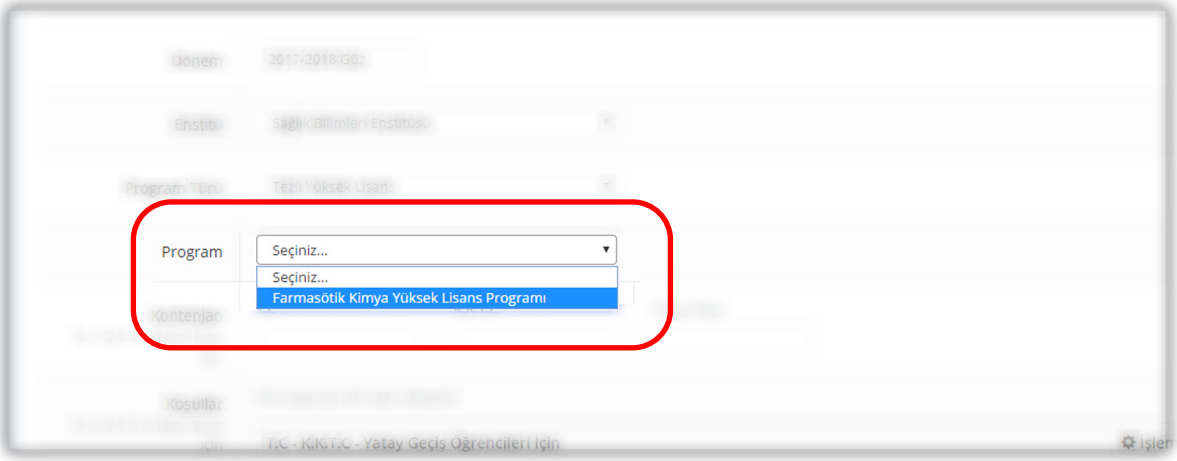
3 Kontenjan açacağınız enstitü'yü listeden seçiniz.



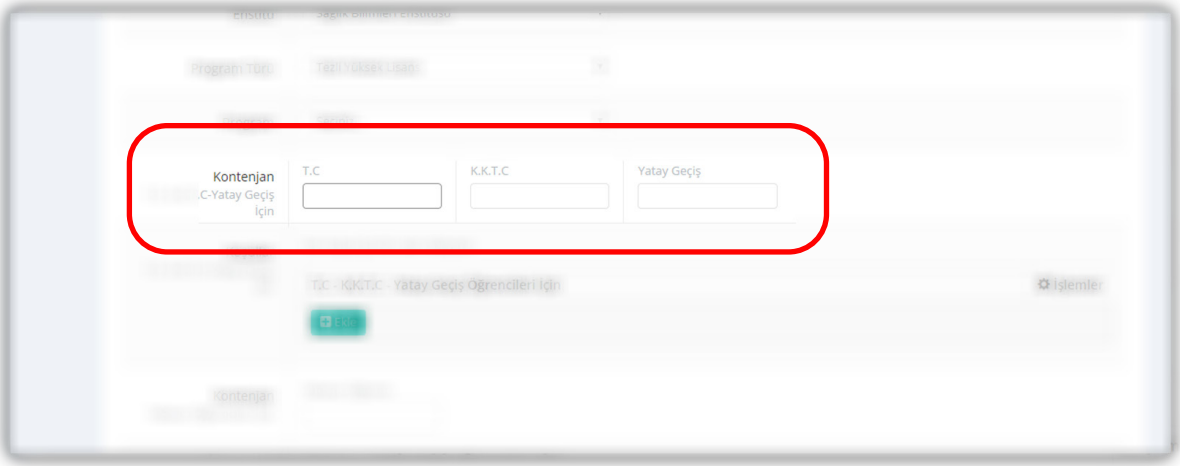
4 Kontenjan açtığınız enstitü'deki program türünü seçiniz.



5 Listede programı seçiniz.

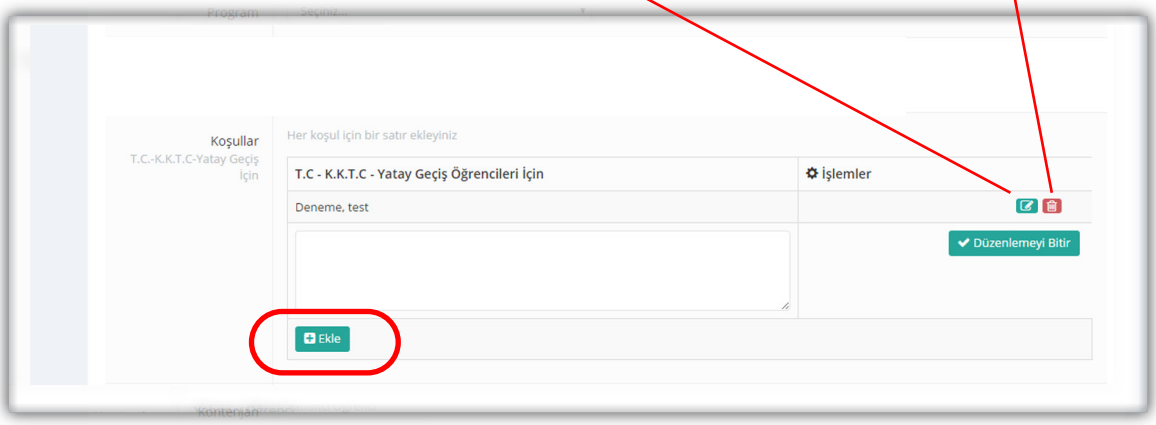


6 Kontenjan sayılarını giriniz.



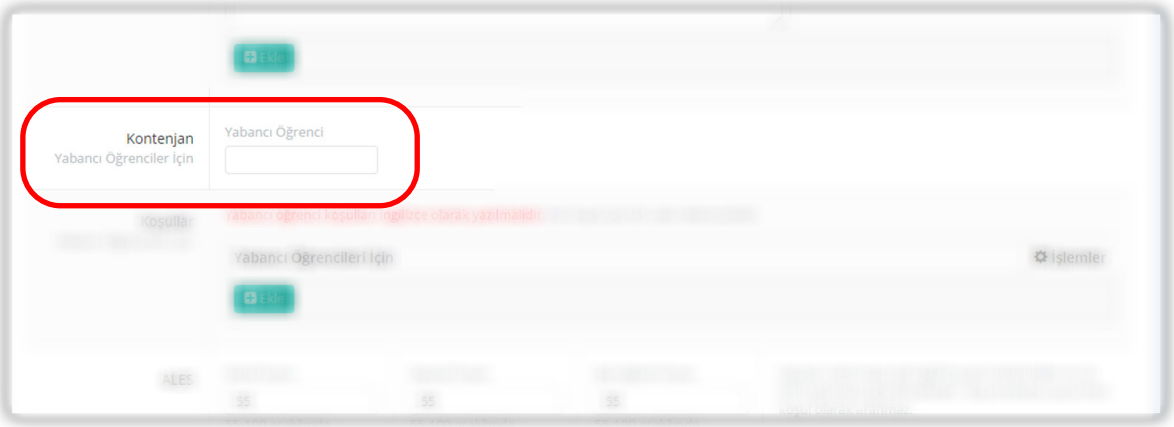
7

Her Koşul için bir satır ekleyiniz. Ve yeni satır açmak için ekle butonuna tıklayınız. Satırınız tamamlanınca Düzenlemeyi bitir butonuna tıklayınız. Tekrar aynı satırı düzenlemek isterseniz İşaretine tıklayınız. Silmek için ise; işaretine tıklayınız.



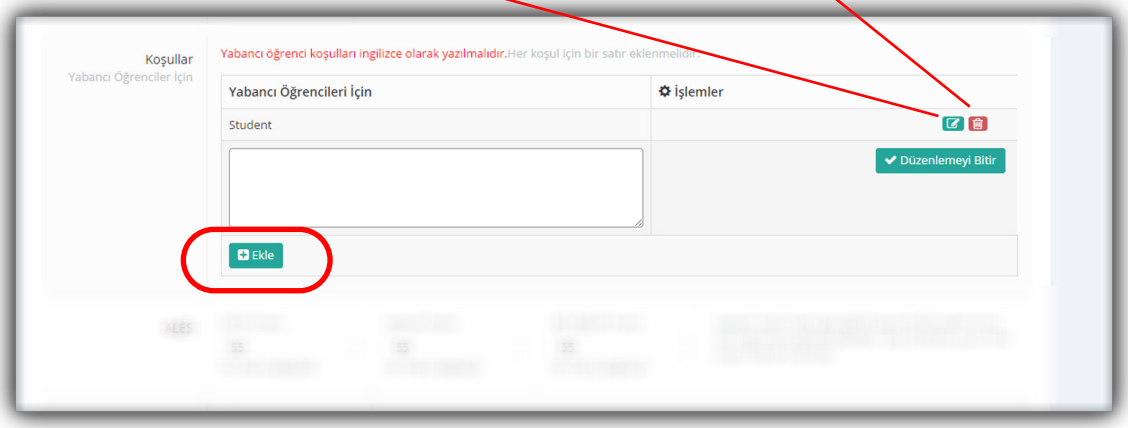
8

Yabancı öğrenci kontenjan sayısını giriniz.

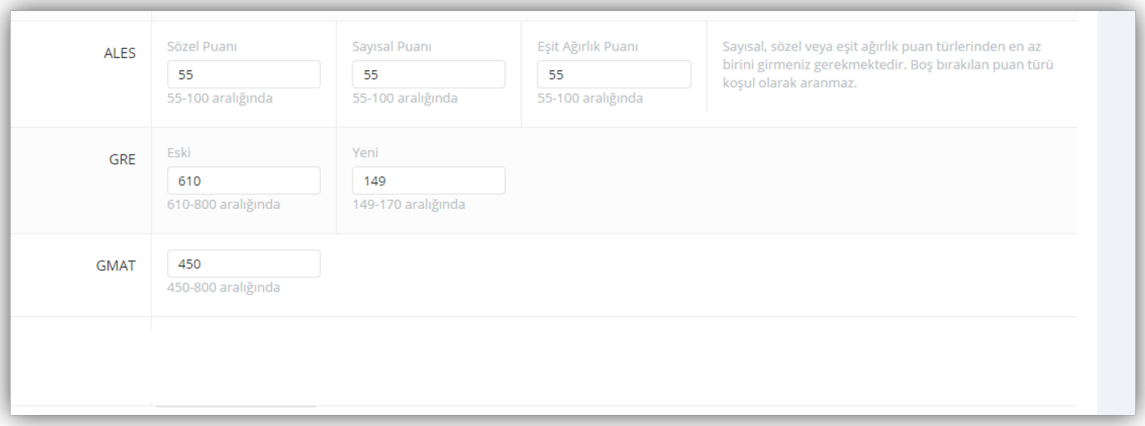


9

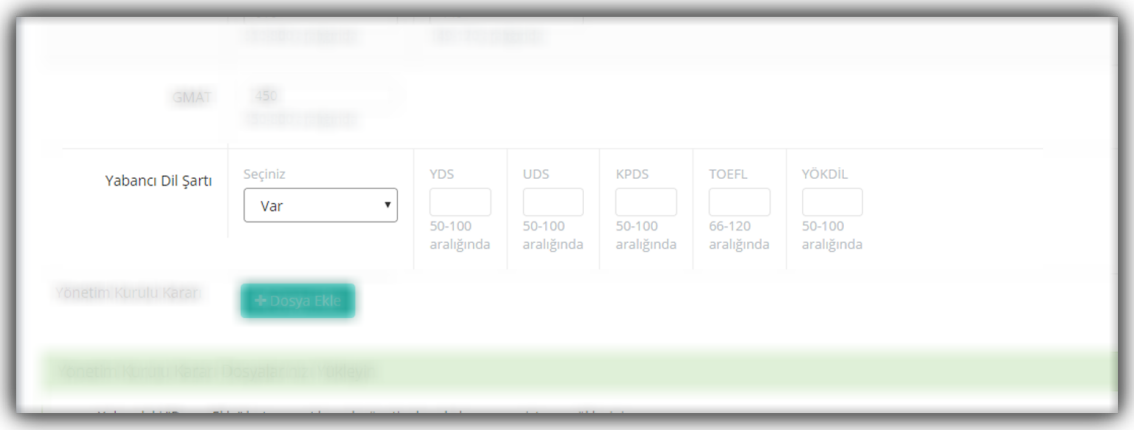
Her koşul için bir satır ekleyiniz. Ve yeni satır açmak için ekle butonuna tıklayınız. Yabancı öğrenci koşulları ingilizce olarak yazılmalıdır. Satırınız tamamlanınca Düzenlemeyi bitir butonuna tıklayınız. Tekrar aynı satırı düzenlemek isterseniz İşaretine tıklayınız. Silmek için ise; işaretine tıklayınız.



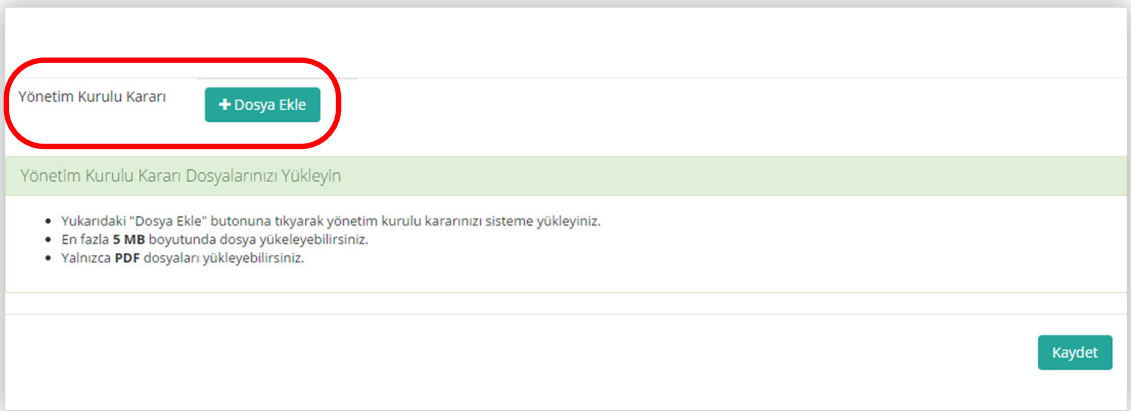
10 Sayısal, sözel veya eşit ağırlık puan türlerinden en az birini girmeniz gerekmektedir. Boş bırakılan puan türü koşul olarak aranmaz. GRE ve GMAT puan aralıklarını doldurunuz.

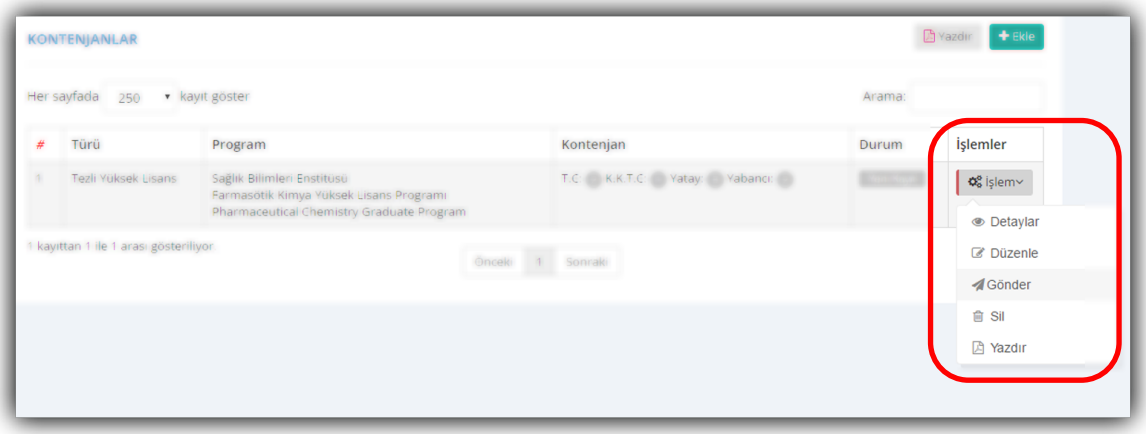


11 Yabancı dil şartı yok ise; devam edin. Var ise; istenilen sınav türündeki puan aralığını giriniz.



12 "Dosya Ekle" butonuna tıkyarak yönetim kurulu kararınızı sisteme yükleyiniz.
En fazla 5 MB boyutunda dosya yükeleyebilirsiniz.
Yalnızca PDF dosyaları yükleyebilirsiniz.
Bütün bilgileri doldurduktan sonra kaydet butonuna tıklayınız.



13

Kaydetme işleminden sonra, işlemler butonuna tıklayınız. Kontenjanı yazdırınız ve gönderiniz.